

GEZOCHT!

Nauwkeurige Receptionist(e)

Vind jij het leuk om onze gasten een fantastische vakantie te bezorgen en is geen vraag of opmerking jou te gek? Dan is dit de perfecte (bij)baan of stageplek voor jou!

Je bent een administratief talent. Je weet precies wat er allemaal speelt op en rondom de camping en wat er nog gedaan moet worden. Je hebt de zaken goed georganiseerd en gestructureerd, waardoor elk verblijf vlekkeloos verloopt. Je bent handig met verschillende computerprogramma's en pikt nieuwe dingen snel op, zodat je in een paar dagen boekingen kunt aannemen en verwerken, alsof je nooit anders hebt gedaan.

Waar

Landgoedcamping
Het Meuleman in De Lutte

Wanneer

Kampeerseizoen 2023
(van 1 april tot 1 oktober)

Hoeveel uur

Vakantieperiodes fulltime,
daarbuiten parttime (ook
in de weekenden)

Wat wij jou bieden

- Een zelfstandige, afwisselende functie midden in de natuur
- Veel ruimte voor eigen initiatief en ideeën
- Salaris op basis van recreatie CAO, schaal 5
- We zijn erkend opleider, dus invulling d.m.v. stage is ook mogelijk
- Gezellig, klein team
- Flexibele werktijden
- Verblijf op de camping is mogelijk
- Mogelijkheid om in de wintermaanden andere dingen te doen



De werkzaamheden

- Aanspreekpunt voor gasten
- Boekingen aannemen en verwerken
- Verwerken van betalingen
- Begeleiden van stagiaire
- Coördineren van technische werkzaamheden
- Website bijhouden, nieuwsbrieven maken en social mediaberichten plaatsen
- Coördinatie en organisatie activiteiten
- Bijhouden voorraad campingwinkel
- Kleine klusjes op het terrein



Kom jij ons team versterken?

Stuur dan een berichtje naar Cathelijne Grobbee,
06 159 024 00 of cathelijne@camping-meuleman.nl.